



PRELIMINARY INFORMATION

- **The use of JAVA technology is no longer essential for filing responses electronically.**
- **The affixing of an electronic signature is, in general, no longer required by Buyers.**
- **However, if the Tender Rules so require, the affixing of an electronic signature, in accordance with the eIDAS standard, may be required.**
- **In which case, to sign the documents, you will need a valid Signature Certificate Electronic (CSE), on behalf of a person empowered to represent the company.**
- **The electronic signature can be affixed upstream of the filing process by any affixing tool of your choice. We recommend the use of Acrobat Reader for signing PDF documents, in accordance with the PAdES affixing standard.**
- **In addition, "electronic pens" (called WebSign and WebSignPDF) are available to you in self-service in the SEARCH FOR CONSULTATIONS tab. WebSign allows in particular to affix "with a click" your electronic signature to one or more documents (simultaneously), whatever the format(s) of the documents concerned.**



Advice : start responding to the consultation at least 2 hours before the closing time.

The functionalities and ergonomics of the marches-securises.fr site can evolve at any time. The screenshots included in this document are in accordance with the ergonomics of the site as of 01/12/2019.

To register for free on the platform marches-securises.fr, you must click on « **SOUSSIONNAIRES CRÉER GRATUITEMENT VOTRE ESPACE PRIVÉ** » (you must choose your login and password yourself).



Please note that for non-French bidders, the SIRET n° field must not be filled in.

FORMULAIRE D'INSCRIPTION AU SITE MARCHES-SECURISES.FR

Votre identifiant et votre mot de passe

* Identifiant * Mot de passe * Confirmation du mot de passe

Les coordonnées de votre société

SIRET 14 chiffres, sans espaces ou caractères spéciaux RECHERCHER EFFACER LE FORMULAIRE

* Nom de votre société Forme juridique -- Sélectionnez la forme juridique de votre entreprise --

Effectif -- Sélectionnez la tranche correspondante -- Chiffre d'affaire -- Sélectionnez la tranche correspondante --

* Adresse Adresse (suite)

* Code postal * Commune Pays **AFRIQUE DU SUD**

Téléphone Fax Site Web

Code Naf Recherchez votre code Naf:

Allez-vous du champ de recherche "Recherchez votre code Naf" Retrouvez votre code NAF en indiquant un mot clé ci-dessus

Coordonnées

* Civilité **Monsieur** Prénom * Nom

* Email * Confirmation d'Email Fonction --- Sélectionnez une fonction ---

Téléphone Fax Fuseau horaire Europe/Paris

VALIDER

Hotline : 04 92 90 93 27

Confidentialité >

1. Log in to your private area

a) If you already have a private space on marches-securises.fr, enter your « **identifiant / mot de passe** » and click on « **VALIDEZ** ».

b) Once inside your private space, look for the consultation to which you wish to respond.

Ideally, type in a keyword “mot(s)-clés” (part of the title of the consultation) and select the department then click on “**Lancer la recherche**”. There are also TEST CONSULTATIONS “Consultations de test” with which you can practice (they are located at the bottom right of the screen)

2. Responding to the consultation

a) Gather all the files that make up your response into a single folder on your Desktop.

In the folder that you will have created on your **Desktop** (to be used systematically as a sending folder), copy and paste all the files that make up your answer.

Advice :

- number your files in a logical order of presentation ;
- in the case of an allotted consultation, include in the name of the file containing your offer, the number of the lot (example: Lot04-AE.pdf);
- optional: in order to help you better distinguish the application files from the offer files, you can create two subfolders, one entitled “**Application**” and the other entitled “**Offer**” (if allotted, Lotxy-offer).

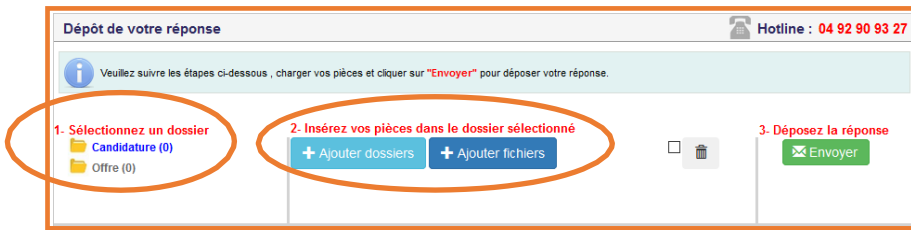
In any case, carefully follow the recommendations of the Tender Rules. Unless several technical files are combined in a single file, ZIPs are not recommended as they do not allow precise traceability of the files sent.

b) With regard to the consultation you wish to reply, click on

“**Répondre à la consultation**”

c) Approve the Terms of Use for electronic reply filing and click “**CONTINUER**”.

d) Follow steps 1 and 2 to upload your documents "1- Sélectionnez un dossier", "2- Insérer vos pièces dans le dossier sélectionné".



When the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer", both parts must be filled in.

Where the structure of the envelope proposes "Application" and "Offer Lot ..." in addition to the application, at least one lot must be completed.

e) Complete the filing with step "3- déposer la réponse".



To stop the download, click



To delete a downloaded file, click



- At the end of your upload, the time stamp of your deposit is accurate, and you will be able to "Télécharger le rapport de dépôt" in order to keep the details of the files transmitted.

Dépôt d'une réponse : récépissé de dépôt de réponse

➔ PAERZ (06)

COURS DE CHINOIS POUR 12 AGENTS

Référence	PAERZ_06_20190902W2_01		
Type de marché / Type de prestation	Public (CT et organismes assimilés) / Services	Référence interne	TEST-Notification
Procédure	Procédure Adaptée Ouverte < 90 k€		
Zone(s) géo. de la prestation	06 Alpes-Maritimes		
Date de publication sur le serveur	mercredi 11 sept. 2019	Date de clôture	samedi 30 novembre 2019 - 12:30 (heure locale du pouvoir adjudicateur)

Accusé de réception de votre réponse

Vous venez d'envoyer une réponse pour l'appel d'offres référencé ci-dessus.
Votre réponse a été reçue
mercredi 06 novembre 2019 - 16:40:30 (Europe/Paris)
Un accusé de réception vient de vous être envoyé par e-mail.

Détail des fichiers transmis 📄 Télécharger le rapport de dépôt

ENVELOPPE : ENVELOPPE RÉPONSE POUR LE DOSSIER : PAERZ_06_20190902W2_01

FICHIER	CANDIDATURE / OFFRE DOSSIER	FORMAT	TAILLE	DATE DE DÉPÔT
O03-Memoire-Technique.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
O00-Sommaire-Offre.pdf	Offre	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:16
C00-Sommaire-Candidature.pdf	Candidature	application/pdf	20 ko	2019-11-06 16:40:26
C02-b-Capacites-et-References.pdf	Candidature	application/pdf	1 ko	2019-11-06 16:40:26

SPECIAL CASE :

If the consultation has been modified by the Buyer while you had previously uploaded unsent files, the following alert invites you to "Recommencer le dépôt" to adapt to the new response structure proposed by the Buyer and redeposit your pieces:

Dépôt de votre réponse ☎ Hotline : 04 92 90 93 27

💡 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.

Vous avez déjà déposé des documents en réponse à la présente consultation.
Depuis votre dernier dépôt en date, l'Acheteur a modifié la structure de réponse.
En conséquence, vous devez redéposer tous vos documents dans la nouvelle structure proposée par l'Acheteur.
Pour confirmer votre souhait de recommencer votre dépôt, cliquez sur le bouton ci-dessous
(cela aura pour effet de supprimer les fichiers déjà transmis ; la nouvelle structure de réponse prévue par l'Acheteur vous sera alors accessible)

Recommencer le dépôt

1- Sélectionnez un dossier

Candidature (2)
 Offre (2)

2- Insérez vos pièces

+ Ajouter dossiers... + Ajouter fichiers...

O00-Sommaire-Offre.pdf	1.11 KB	🗑️
O03-Memoire-Technique.pdf	1.11 KB	🗑️

3- Déposez la réponse

Envoyer


If the Tender Rules require you to file electronically signed files, you must sign the files with the electronic signature tool of your choice before clicking on "Répondre à la consultation".

marches-securises.fr offers you free access to the WebsignPDF tool to sign the Deed of Commitment and the Websign tool to sign any other file regardless of its extension (.doc, .xls, .pdf, ...) from the "Search for consultations" tab by being connected to your space.

Transitional phase

In a transitional phase, the "Websend" response module using the Java applet remains available, as well as the module "without Simplified Java", which requires the insertion of a .zip file.

Dépôt de votre réponse Hotline : 04 92 90 93 27

 Veuillez suivre les étapes ci-dessous , charger vos pièces et cliquer sur "Envoyer" pour déposer votre réponse.

1- Sélectionnez un dossier

Candidature (0)

Offre (0)

2- Insérez vos pièces

[+ Ajouter dossiers...](#) [+ Ajouter fichiers...](#)

🔄 🗑️ 📄

3- Déposez la réponse

[✉️ Envoyer](#)

Informations

- La taille maximum par fichier est 2 GO .
- L'extension .exe n'est pas acceptée.

[Pour déposer avec JAVA, cliquez ici](#)

[Pour déposer sans java avec le module simplifié, cliquez ici](#)

~~Abandonner/recommencer le dépôt de réponse~~